Hauptsitz:
KE!N EINZELFALL e.V.
Schiffbeker Höhe 30
22119 Hamburg

Unsere Landesstellen:
Bayern I Berlin
Sachsen-Anhalt
Schleswig-Holstein

Freigabe zur Verarbeitung und Speicherung übermittelter Unterlagen

Mit diesem Formular erklärst du dich damit einverstanden, dass KE!N EINZELFALL e.V. die von dir freiwillig übermittelten Unterlagen und die darin enthaltenen personenbezogenen Daten für die nachfolgend beschriebenen Zwecke entgegennehmen, sichten, verarbeiten und speichern darf.

Wichtig: Diese Einwilligung erlaubt keine Veröffentlichung deiner Unterlagen oder personenbezogenen Daten. Eine Veröffentlichung bedarf einer gesonderten ausdrücklichen Freigabe.

1. Verantwortlicher

KE!N EINZELFALL e.V.
Schiffbeker Höhe 30
22119 Hamburg

E-Mail: kontakt@kein-einzelfall.de
Datenschutz: datenschutz@kein-einzelfall.de

2. Wofür dürfen wir deine Unterlagen verwenden?

Die von dir übermittelten Unterlagen und Daten dürfen verarbeitet werden, soweit dies erforderlich ist für:

- die Entgegennahme, Sichtung, Sortierung und inhaltliche Prüfung deiner Unterlagen,
- die interne fachliche Einordnung deiner Unterlagen,
- Rückfragen und die Kommunikation mit dir,
- die Information und Unterstützung im Rahmen der satzungsgemäßen Tätigkeit von KE!N EINZELFALL e. V.,
- die interne Dokumentation der Bearbeitung,
- die Erkennung wiederkehrender oder struktureller Probleme, soweit du einer anonymisierten Auswertung zustimmst.

Die Übersendung deiner Unterlagen begründet keinen Anspruch auf eine bestimmte Bearbeitung, Prüfung oder ein bestimmtes Ergebnis.

Mit dieser Einwilligung ist keine anwaltliche Vertretung, medizinische oder therapeutische Behandlung oder automatische Vertretung gegenüber Behörden, Gerichten oder anderen Stellen verbunden, sofern dies nicht im Einzelfall ausdrücklich und rechtlich zulässig anderweitig vereinbart wurde.

© KE!N EINZELFALL e.V.

3. Welche Daten können verarbeitet werden?

Je nach Art der von dir übermittelten Unterlagen können insbesondere folgende personenbezogene Daten enthalten und verarbeitet werden:

- Name, Kontaktdaten und sonstige Stammdaten,
- Angaben zu Behörden-, Sozialleistungs-, Entschädigungs-, Pflege-, GdB- oder vergleichbaren Verfahren,
- Schriftverkehr mit Behörden, Gerichten, Versicherungen oder anderen Institutionen,
- Bescheide, Entscheidungen, Gutachten und Stellungnahmen,
- medizinische und therapeutische Unterlagen sowie Gesundheitsdaten,
- Angaben zu Behinderung, Pflegebedürftigkeit, Gewalt- oder Traumaerfahrungen sowie zur persönlichen oder sozialen Situation.

Deine Unterlagen können damit besondere Kategorien personenbezogener Daten im Sinne von Art. 9 DSGVO, insbesondere Gesundheitsdaten, enthalten.

4. Daten anderer Personen

Deine Unterlagen können auch personenbezogene Daten anderer Personen enthalten, zum Beispiel von Angehörigen, behandelnden Personen, Mitarbeitenden von Behörden oder anderen Beteiligten. Bitte übermittle möglichst nur solche Daten, die für die Bearbeitung deines Anliegens erforderlich sind.

Nicht erforderliche Daten unbeteiligter Dritter sollten nach Möglichkeit vor der Übersendung geschwärzt werden. KE!N EINZELFALL e.V. darf offensichtlich nicht erforderliche Angaben bei der Bearbeitung unberücksichtigt lassen oder, soweit zweckmäßig, schwärzen bzw. aus Arbeitskopien entfernen.

5. Speicherung und Zugriff

Die übermittelten Unterlagen werden in der von KE!N EINZELFALL e.V. genutzten digitalen Dokumentenablage gespeichert. Hierzu wird insbesondere Google Drive als vereinsinterne Cloud- und Dokumentenablage genutzt.

Zugriff auf nicht anonymisierte Unterlagen erhalten nur Personen, die diesen für ihre jeweilige Aufgabe tatsächlich benötigen. Hierzu können insbesondere ausdrücklich beauftragte Vorstandsmitglieder sowie mit dem jeweiligen Vorgang betraute Mitarbeitende oder ehrenamtlich Tätige gehören.

Zugriffsrechte werden dokumentiert vergeben, regelmäßig überprüft und bei Wegfall des jeweiligen Aufgabenbezugs entzogen. Soweit externe technische Dienstleister eingesetzt werden, erfolgt deren Einbindung nur im Rahmen der datenschutzrechtlich zulässigen Voraussetzungen.

© KE!N EINZELFALL e.V.

6. Anonymisierte strukturelle Auswertung

KE!N EINZELFALL e.V. beschäftigt sich im Rahmen seiner Vereinsarbeit auch mit wiederkehrenden und strukturellen Problemen im Hilfesystem sowie in behördlichen oder anderen Verfahren.

Bitte auswählen:

[ ] Ja, Erkenntnisse aus meinen Unterlagen dürfen für strukturelle Auswertungen verwendet werden, sofern zuvor alle Informationen entfernt werden, durch die ich oder andere betroffene Privatpersonen identifiziert werden können.

[ ] Nein, meine Unterlagen dürfen ausschließlich für meinen konkreten Vorgang intern verarbeitet werden.

Deine Entscheidung hat keinen Einfluss darauf, ob deine Unterlagen intern bearbeitet werden können. Auch eine Zustimmung zur anonymisierten strukturellen Auswertung erlaubt keine Veröffentlichung deiner Originalunterlagen oder personenbezogenen Daten.

7. Speicherdauer und Löschung

Deine personenbezogenen Unterlagen werden nur so lange gespeichert, wie sie für den jeweiligen Bearbeitungszweck benötigt werden.

Sie werden spätestens 12 Monate nach dem letzten inhaltlichen Kontakt zu dem jeweiligen Vorgang gelöscht, sofern

- keine Fortsetzung der Bearbeitung vereinbart wurde,
- keine gesetzliche Aufbewahrungspflicht besteht und
- keine weitere Speicherung zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen erforderlich ist.

Eine frühere Löschung kann verlangt werden, soweit keine gesetzlichen oder sonstigen rechtlich zulässigen Gründe für eine weitere Speicherung bestehen.

Bereits vollständig und unumkehrbar anonymisierte Informationen können für die satzungsgemäße strukturelle Arbeit des Vereins weiterverwendet werden.

8. Datenschutzrechte und Widerruf

Du hast im Rahmen der gesetzlichen Voraussetzungen insbesondere das Recht auf:

- Auskunft,
- Berichtigung,
- Löschung,
- Einschränkung der Verarbeitung,
- Datenübertragbarkeit sowie
- Beschwerde bei einer zuständigen Datenschutzaufsichtsbehörde.

© KE!N EINZELFALL e.V.

Du kannst deine Einwilligung jederzeit ohne Angabe von Gründen mit Wirkung für die Zukunft widerrufen. Kontakt: datenschutz@kein-einzelfall.de

Die Rechtmäßigkeit der bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung bleibt hiervon unberührt.

9. Ausdrückliche Einwilligung

[ ] Ich willige in die Verarbeitung und Speicherung meiner freiwillig übermittelten personenbezogenen Daten für die in diesem Formular beschriebenen Zwecke ein.

Da deine Unterlagen besondere Kategorien personenbezogener Daten enthalten können:

[ ] Ich willige ausdrücklich gemäß Art. 9 Abs. 2 lit. a DSGVO in die Verarbeitung der von mir übermittelten besonderen Kategorien personenbezogener Daten, insbesondere Gesundheitsdaten, für die in diesem Formular beschriebenen Zwecke ein.

Mir ist bekannt, dass diese Einwilligung freiwillig ist und jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden kann.

Angaben der betroffenen Person

Vor- und Nachname: _____

E-Mail-Adresse: _____

Telefonnummer – freiwillig: _____

Kurze Bezeichnung des Vorgangs / Aktenzeichens – falls vorhanden:

_____

Bestätigung

[ ] Ich habe die Informationen dieses Formulars gelesen und verstanden.

[ ] Ich erteile die oben ausgewählten Einwilligungen freiwillig.

Ort, Datum: _____

Unterschrift: _____

Falls eine vertretungsberechtigte Person unterschreibt:

Name der vertretungsberechtigten Person: _____

Grundlage der Vertretungsberechtigung: _____

Ort, Datum / Unterschrift: _____

© KE!N EINZELFALL e.V.