Hauptsitz:
KE!N EINZELFALL e.V.
Schiffbeker Höhe 30
22119 Hamburg

Unsere Landesstellen:
Bayern I Berlin
Sachsen-Anhalt
Schleswig-Holstein

Leitfaden:
Arbeitsgruppe gründen bei KE!N EINZELFALL e.V.

Deine Idee zählt – starte eine Arbeitsgruppe!

Arbeitsgruppen sind ein wichtiger Teil der Vereinsarbeit von KE!N EINZELFALL e.V.

Sie bieten Raum, um gemeinsam an Themen zu arbeiten, Wissen und Erfahrungen zusammenzuführen, Projekte zu entwickeln, Informationen aufzubereiten und konkrete Ergebnisse für die Vereinsarbeit zu erarbeiten.

Bei KE!N EINZELFALL e.V. kannst du eine Arbeitsgruppe initiieren und gemeinsam mit uns entwickeln.

Du bringst deine Idee, dein Wissen oder deine Erfahrung mit – wir unterstützen dich dabei, daraus eine tragfähige und gut organisierte Arbeitsgruppe zu machen.

Was du brauchst

Für den Anfang reicht:

- eine Idee oder ein Thema,
- Interesse an gemeinsamer Arbeit,
- Bereitschaft, Verantwortung für den Arbeitsprozess mitzutragen.

Du musst noch kein fertiges Konzept haben. Ziele, Struktur und Ablauf können gemeinsam entwickelt werden.

Was du von uns bekommst

KE!N EINZELFALL e.V. kann Arbeitsgruppen insbesondere unterstützen durch:

- organisatorische Begleitung,
- technische Unterstützung,
- geeignete digitale Zugänge und Arbeitsmittel, soweit erforderlich,
- Unterstützung bei Moderation und Struktur,
- Austausch mit anderen Engagierten,
- Unterstützung bei Öffentlichkeitsarbeit,
- Vernetzung mit Fachpersonen oder anderen Projekten,
- Begleitung bei der Entwicklung von Ergebnissen und Projekten.

© KE!N EINZELFALL e.V.

So funktioniert's

1. Thema und Ziel festlegen

Überlege zunächst, woran die Arbeitsgruppe arbeiten soll.

Das kann zum Beispiel sein:

- ein bestimmtes fachliches Thema,
- ein gesellschaftliches oder strukturelles Problem,
- ein neues Vereinsprojekt,
- eine Informationskampagne,
- die Erarbeitung von Materialien,
- die Vorbereitung einer Stellungnahme,
- Recherche zu einem bestimmten Bereich,
- die Entwicklung neuer Angebote,
- die Sammlung und Aufbereitung von Betroffenenexpertise.

Die Arbeitsgruppe sollte ein möglichst klar erkennbares Ziel haben.

Unsere Arbeitsgruppen dienen insbesondere:

- dem fachlichen und erfahrungsbasierten Austausch:
  Unterschiedliche Perspektiven, Erfahrungen und Fachkenntnisse werden zusammengeführt.

- der Recherche und Aufbereitung von Themen:
  Informationen können gesammelt, geprüft, strukturiert und für die weitere Vereinsarbeit aufbereitet werden.

- der Entwicklung von Projekten und Konzepten:
  Aus Ideen können konkrete Vorschläge, Projekte oder neue Angebote entstehen.

- der Sammlung von Betroffenenexpertise:
  Erfahrungswissen kann systematisch in die Vereinsarbeit einfließen.

- der Vorbereitung von Ergebnissen:
  Arbeitsgruppen können beispielsweise Handlungsvorschläge, Informationsmaterialien, Projektideen oder Entwürfe für Stellungnahmen erarbeiten.

© KE!N EINZELFALL e.V.

2. Kontakt mit KE!N EINZELFALL e.V. aufnehmen

Wenn du eine Arbeitsgruppe initiieren möchtest, melde dich bei: **arbeitsgruppen@kein-einzelfall.de**

Beschreibe uns kurz:

- welches Thema du bearbeiten möchtest,
- welches Ziel die Arbeitsgruppe haben soll,
- für wen die Arbeitsgruppe gedacht ist,
- ob es bereits weitere Interessierte gibt,
- welche Unterstützung du möglicherweise brauchst.

Ein fertiges Konzept ist nicht erforderlich.

3. Gemeinsames Erstgespräch

Wir besprechen gemeinsam, wie die Arbeitsgruppe aufgebaut werden kann.

Dabei geht es insbesondere um:

- Thema und Ziel,
- Zielgruppe,
- Aufgaben und gewünschte Ergebnisse,
- online, in Präsenz oder gegebenenfalls hybrid,
- Häufigkeit und Dauer der Treffen,
- Moderation und Verantwortlichkeiten,
- technische und organisatorische Unterstützung,
- interne Kommunikation,
- Öffentlichkeitsarbeit,
- Umgang mit Arbeitsergebnissen,
- eventuell notwendige Datenschutz- oder Vertraulichkeitsregelungen.

Außerdem klären wir, welche Unterstützung KE!N EINZELFALL e.V. übernehmen kann.

Gestaltung der Arbeitsgruppe

Gruppengröße: Die passende Gruppengröße richtet sich nach Thema und Aufgabe. Als Orientierung können etwa 5 bis 20 Personen sinnvoll sein. Bei sehr konkreten Aufgaben kann eine kleinere Arbeitsgruppe effektiver arbeiten. Bei offenen fachlichen Themen kann eine größere Gruppe sinnvoll sein.

Häufigkeit:

© KE!N EINZELFALL e.V.

Die Arbeitsgruppe legt gemeinsam fest, wie oft sie sich trifft.

Zum Beispiel:

- wöchentlich,
- zweiwöchentlich,
- monatlich,
- projektbezogen nach Bedarf.

Dauer

Für reguläre Treffen sind etwa 60 bis 90 Minuten häufig sinnvoll. Bei Workshops oder intensiven Arbeitstreffen können längere Termine vereinbart werden.

Präsenz

Bei Präsenztreffen achten wir möglichst auf:

- gute Erreichbarkeit,
- Barrierearmut,
- geeignete Arbeitsmöglichkeiten,
- ausreichende Privatsphäre, soweit erforderlich.

Online

Digitale Arbeitsgruppen können über eine vom Verein vorgesehene Plattform stattfinden. Soweit für die Arbeit erforderlich, kann KE!N EINZELFALL e.V. geeignete technische Zugänge oder Arbeitsbereiche bereitstellen. Ein Anspruch auf bestimmte interne Systeme oder Zugriffsrechte besteht dadurch nicht automatisch.

Teilnahme

Arbeitsgruppen können je nach Thema offen oder auf eine bestimmte Zielgruppe begrenzt sein.

Teilnehmen können – je nach Arbeitsgruppe – insbesondere:

- Vereinsmitglieder,
- aktive oder ehrenamtlich tätige Personen ohne Mitgliedschaft,
- Betroffene,
- Angehörige,
- Fachpersonen,
- externe Interessierte.

© KE!N EINZELFALL e.V.

Eine Vereinsmitgliedschaft ist nicht grundsätzlich Voraussetzung für die Teilnahme. Die konkrete Zielgruppe wird für jede Arbeitsgruppe festgelegt.

Anmeldung

Die Anmeldung erfolgt über die dafür vorgesehene Online-Anmeldung von KE!N EINZELFALL e.V.

Vor der Teilnahme müssen die

- Teilnahme- und Verschwiegenheitserklärung für Veranstaltungen, Arbeitsgruppen und sonstige Formate sowie
- Gruppen- und Veranstaltungsregeln

zur Kenntnis genommen und bestätigt werden. Eine Papierunterschrift ist nicht erforderlich, da die Zustimmung elektronisch über die Anmeldung erfolgt.

Moderation und Organisation

Für Arbeitsgruppen empfehlen wir möglichst eine klare Aufgabenverteilung.

Sinnvoll können beispielsweise sein:

- eine moderierende Person,
- eine Person für Zeit und Wortmeldungen,
- eine Person für Ergebnisdokumentation,
- gegebenenfalls Verantwortliche für einzelne Aufgabenbereiche.

Je nach Arbeitsgruppe kann die Moderation fest oder rotierend erfolgen.

KE!N EINZELFALL e.V. kann moderierende Personen durch Austausch, Reflexion und geeignete Schulungsangebote unterstützen.

Arbeitsweise

Arbeitsgruppen können unterschiedliche Methoden nutzen.

Zum Beispiel:

- offene Diskussion,
- strukturierte Themenrunden,
- Rechercheaufträge,

© KE!N EINZELFALL e.V.

- Kleingruppenarbeit,
- Brainstorming,
- Aufgabenverteilung,
- systemisches Konsensieren,
- Abstimmungen,
- gemeinsame Dokumentbearbeitung.

Für längere Wortbeiträge kann die Gruppe ein gemeinsames Handzeichen oder eine andere wertschätzende Regel vereinbaren.

Dokumentation

Arbeitsgruppen dokumentieren wichtige Ergebnisse nachvollziehbar in einem Ergebnisprotokoll.

Es sollte insbesondere enthalten:

- Datum des Treffens,
- behandelte Themen,
- getroffene Entscheidungen,
- Aufgaben und Zuständigkeiten,
- offene Punkte,
- nächster Termin.

Persönliche oder besonders sensible Informationen von Teilnehmenden sollen nur dokumentiert werden, wenn dies für die konkrete Arbeit wirklich erforderlich ist.

Arbeitsergebnisse und Veröffentlichungen

Arbeitsgruppen können Entwürfe, Konzepte, Informationsmaterialien, Stellungnahmen oder andere Ergebnisse entwickeln.

Wichtig: Arbeitsergebnisse dürfen erst nach Freigabe durch KE!N EINZELFALL e.V. als Position, Stellungnahme oder Veröffentlichung des Vereins nach außen gegeben werden.

Dies betrifft insbesondere:

- Social Media,
- Pressemitteilungen,
- Websitebeiträge,
- öffentliche Veranstaltungen,
- Stellungnahmen,
- Veröffentlichungen,

© KE!N EINZELFALL e.V.

- Schreiben im Namen des Vereins.

Die persönliche Meinungsäußerung einzelner Teilnehmender bleibt davon unberührt.

Es darf jedoch nicht der Eindruck entstehen, eine persönliche Meinung sei eine offizielle Position von KE!N EINZELFALL e.V.

Rechte an eigenen Beiträgen

Die Teilnahme an einer Arbeitsgruppe führt nicht automatisch dazu, dass Urheberrechte oder Nutzungsrechte an eigenen Texten, Bildern, Tonbeiträgen, Konzepten oder sonstigen Werken auf KE!N EINZELFALL e.V. übertragen werden.

Soll ein eigener Beitrag veröffentlicht oder anderweitig genutzt werden, wird – soweit erforderlich – eine gesonderte Freigabe eingeholt.

Vertraulichkeit

Persönliche, vertrauliche oder ausdrücklich als intern bezeichnete Informationen dürfen nicht ohne Zustimmung nach außen gegeben werden.

Dies kann insbesondere betreffen:

- persönliche Informationen über Teilnehmende,
- interne Entwürfe,
- noch nicht veröffentlichte Konzepte,
- interne Planungen,
- vertrauliche Dokumente,
- nicht freigegebene Arbeitsergebnisse.

Über allgemein zugängliche oder ausdrücklich freigegebene Inhalte darf selbstverständlich gesprochen werden.

Aufzeichnungen

Teilnehmende dürfen keine Bild-, Ton-, Video- oder Bildschirmaufzeichnungen sowie keine Screenshots von anderen Personen oder nicht öffentlichen Inhalten anfertigen, sofern dies nicht ausdrücklich erlaubt wurde.

© KE!N EINZELFALL e.V.

Falls KE!N EINZELFALL e.V. bei einem bestimmten Format eine Aufzeichnung plant, wird dies vorher ausdrücklich bekannt gegeben. Eine Teilnahme an der Arbeitsgruppe allein gilt nicht als pauschale Einwilligung in eine Aufnahme.

Finanzierung

Fördermöglichkeiten für Projekte oder Ergebnisse einer Arbeitsgruppe können gemeinsam geprüft werden.

Wichtig: Förderanträge, Bestellungen, Verträge, Ausgaben oder sonstige finanzielle Verpflichtungen im Namen von KE!N EINZELFALL e.V. dürfen nur nach vorheriger Abstimmung und Freigabe durch den zuständigen Vorstand erfolgen. Arbeitsgruppen verfügen nicht automatisch über ein eigenes Budget oder Vertretungsrecht für den Verein.

Öffentlichkeitsarbeit

Öffentlichkeitsarbeit im Namen von KE!N EINZELFALL e.V. wird mit dem Verein abgestimmt.

Arbeitsgruppen dürfen nicht eigenständig

- Pressemitteilungen veröffentlichen,
- Social-Media-Kanäle im Namen des Vereins betreiben,
- offizielle Stellungnahmen abgeben,
- Kooperationen im Namen des Vereins zusagen,
- Verträge oder verbindliche Vereinbarungen eingehen,

sofern hierfür keine ausdrückliche Freigabe oder Bevollmächtigung vorliegt.

Arbeitsgruppen ersetzen keine professionelle Beratung

Arbeitsgruppen dienen der gemeinsamen Arbeit, Recherche und Entwicklung von Ergebnissen.

Sie ersetzen keine

- medizinische Behandlung,
- Psychotherapie oder psychiatrische Behandlung,
- Krisen- oder Notfallversorgung,
- individuelle Rechtsberatung oder
- anwaltliche Vertretung.

© KE!N EINZELFALL e.V.

Hauptsitz:
KE!N EINZELFALL e.V.
Schiffbeker Höhe 30
22119 Hamburg

Unsere Landesstellen:
Bayern I Berlin
Sachsen-Anhalt
Schleswig-Holstein

Gemeinsam Verantwortung übernehmen

Unsere Arbeitsgruppen leben von:

- Respekt,
- Verlässlichkeit,
- transparenter Zusammenarbeit,
- unterschiedlichen Perspektiven,
- gegenseitiger Wertschätzung.

Die Gruppen- und Veranstaltungsregeln von KE!N EINZELFALL e.V. gelten auch für Arbeitsgruppen. Bei schweren oder wiederholten Verstößen kann KE!N EINZELFALL e.V. die Teilnahme begrenzen oder beenden.

Du hast eine Idee für eine Arbeitsgruppe?

Dann melde dich bei: **arbeitsgruppen@kein-einzelfall.de**

Du brauchst noch kein fertiges Konzept. Bring die Idee mit – den Rest entwickeln wir gemeinsam.

Gemeinsam KE!N EINZELFALL.

Der Vorstand des
KE!N EINZELFALL e.V.

© KE!N EINZELFALL e.V.